

## **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REQUERIMENTO DE AUXÍLIO PENSÃO COMO FILHO(A) MAIOR E/OU UNIVERSITÁRIO:**

1. RG (do interessado e do falecido);
2. CPF (do interessado e do falecido);
3. Comprovante de residência (atualizado);
4. Demonstrativo de pagamento do falecido; se o óbito foi na ATIVA solicitar no órgão de origem;
5. Certidão de óbito;
6. Título de aposentadoria ou decreto.
7. Certidão de nascimento atualizada (2 meses);
8. Ficha funcional do falecido (se o óbito se deu na ATIVA): solicitar no órgão de origem;
9. Carteira profissional (cópia integral);
10. Declaração da faculdade semestral – constando o período matriculado;

### **CERTIDÕES NEGATIVAS:**

1. Certidão da Secretaria de estado de administração; (do estado de residência do requerente);
2. Certidão da Secretaria Municipal de Administração (do município de residência do requerente);
3. Extrato do CNIS – (INSS).
4. Extrato do PESNOM – (INSS).
5. Certidão da União (Ministério da Fazenda);
6. Certidão do instituto de previdência do município (do município de residência do requerente).

(Certidões negativas são para verificar que não recebe benefício dos órgãos - pensão ou aposentadoria - e nem é funcionário dos mesmos).

### ***Obs:***

*Todas as certidões devem estar atualizadas até 30 dias;*

*Todos os documentos originais e cópias ou cópias autenticadas;*

*Se o processo for aberto por procurador: necessário que a procuração esteja atualizada (seis meses) e específica para alagoas previdência; RG, CPF e comprovante de residência do procurador.*